Processo: CRIAÇÃO/INCLUSÃO/ALTERAÇÃO/ DESATIVAÇÃO DE UORGs formais e Informais

Fluxo de solicitação para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs

Etapa	Setor responsável	Prazo	Documentos Exigidos	Procedimentos/Tramitação
1.	**Setor do Campus ou Diretoria-Geral do Campus ou Pró-Reitoria**	-	• Memorando de requerimento de criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs	1. Consultar Organograma Institucional 2. Identificar tipo de UORG formal ou informal 3. Definir competências da UORG 4. Observar nome e sigla da nova unidade proposta
2.	**Setor do Campus ou Diretoria-Geral do Campus ou Pró-Reitoria**	3 dias úteis	• Abertura de Processo SUAP Tipo do processo: Requerimento Assunto: criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs conforme o caso • Memorando de requerimento de criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs • Despacho no processo de solicitação para de criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs	5. Se setor do Campus: **Encaminhar** memorando de requerimento de criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs para a **Diretoria-Geral do Campus** via processo no SUAP 6. Se Diretoria-Geral do Campus: **Encaminhar** memorando de requerimento de criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs para **Pró-reitoria** competente 7. Se Pró-Reitoria: **encaminhar** o processo para Coordenação de Processos Normas e Desenvolvimento Institucional **(REI/CDINST)** com autorização.

3.	**Pró-Reitoria**	7 dias úteis	● Processo no SUAP ● Memorando de solicitação para criação de UORGs ● Memorando de autorização para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs	8. Analisar e Autorizar a solicitação de criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs 9. **Encaminhar** o processo para Coordenação de Processos Normas e Desenvolvimento Institucional **(REI/CDINST)**
4.	**Coordenação de Processos Normas e Desenvolvimento Institucional (REI-CDINST)**	5 dias úteis	● Processo no SUAP ● Memorando de solicitação para criação de UORGs ● Memorando de autorização para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs ● Parecer de análise de requisitos para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs ● Despacho no processo para solicitação de análise e deliberação pelo CONSUP	10. Analisar os requisitos para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs. Se conforme, **Encaminhar** processo para Secretaria do CONSUP**.** Se houver pendências ou inadequações, devolver o processo para pró-reitorias competentes
5.	**Secretaria do CONSUP**	5 dias úteis	● Processo no SUAP ● Memorando de solicitação para criação de UORGs ● Memorando de autorização para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs ● Parecer de análise de requisitos para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs ● Despacho no processo para	11. **Encaminhar** o processo para deliberação na **Câmara de Desenvolvimento Institucional no CONSUP**

			solicitação de análise e deliberação pelo CONSUP	
6.	**CONSUP**	Indeterminado	• Processo no SUAP • Memorando de solicitação para criação de UORGs • Memorando de autorização para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs • Parecer de análise de requisitos para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs • Despacho no processo para solicitação de análise e deliberação pelo CONSUP	12. Deliberação do CONSUP
7.	**Secretaria do CONSUP**	3 dias úteis	• Processo no SUAP • Memorando de solicitação para criação de UORGs • Memorando de autorização para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs • Parecer de análise de requisitos para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs • Resolução CONSUP para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs	13. Anexar a Resolução CONSUP IFG ao processo 14. **Encaminhar** processo para Coordenação de Processos Normas e Desenvolvimento Institucional **(REI/CDINST)**

8.	**Coordenação de Processos Normas e Desenvolvimento Institucional (REI-CDINST)**	7 dias úteis	• Processo no SUAP • Memorando de solicitação para criação de UORGs • Memorando de autorização para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs • Parecer de análise de requisitos para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs • Resolução CONSUP para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs • Despacho no processo de solicitação de atualizações	15. Cadastrar as alterações de UORGs no SIORG/E-ORG 16. Atualizar relação de UORGs no *Site* Institucional 17. **Encaminhar** processo para Coordenação de Cadastros - se houver necessidade de adequações de funções **(REI-CAD)**
9.	**Coordenação de Cadastros (REI-CAD)**	5 dias úteis	• Processo no SUAP • Memorando de solicitação para criação de UORGs • Memorando de autorização para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs • Parecer de análise de requisitos para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs • Resolução CONSUP para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs • Despacho no processo com atualizações	18. Conferir lotação de servidores e funções distribuídas 19. Fazer ajustes necessários no SIGEPE 20. **Encaminhar** processo para Coordenação de Processos Normas e Desenvolvimento Institucional **(REI/CDINST)**

10.	**Coordenação de Processos Normas e Desenvolvimento Institucional (REI-CDINST)**	1 dia útil	• Processo no SUAP • Memorando de solicitação para criação de UORGs • Memorando de autorização para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs • Parecer de análise de requisitos para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs • Resolução CONSUP para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs • Despacho no processo com atualizações	21. Abrir chamado no Suap para Diretoria de Tecnologia da Informação **(REI-DTI)** para inclusão da nova unidade no Suap
11.	**Diretoria de Tecnologia da Informação(REI-DTI)**	3 dias úteis	• Chamado no Suap	22. Cadastrar as alterações no SUAP
12.	**Coordenação de Processos Normas e Desenvolvimento Institucional (REI-CDINST)**	1 dia útil	• Processo no SUAP • Memorando de solicitação para criação de UORGs • Memorando de autorização para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs • Parecer de análise de requisitos para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs • Resolução CONSUP para	23. **Encaminhar** o processo para o Chefia de Gabinete da Reitoria **(REI/CG)** para atualizar UORG no Sistema SIPPAG

			criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs ● Despacho no processo com atualizações ● Despacho no processo de solicitação de atualizações no SIPPAG	
13.	**Chefia de Gabinete da Reitoria (REI-CG)**	5 dias úteis	● Processo no SUAP ● Memorando de solicitação para criação de UORGs ● Memorando de autorização para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs ● Parecer de análise de requisitos para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs ● Resolução CONSUP para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs ● Despacho no processo com atualizações	24. Atualizar as informações no SIPPAG 25. **Encaminhar** processo para Coordenação de Processos Normas e Desenvolvimento Institucional **(REI/CDINST**
14.	**Coordenação de Processos Normas e Desenvolvimento Institucional (REI-CDINST)**	2 dias úteis	● Processo no SUAP ● Memorando de solicitação para criação de UORGs ● Memorando de autorização para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs ● Parecer de análise de requisitos para criação,	26. **Encaminhar** processo para a Diretoria-Geral do Campus ou Pró-reitoria competente com as informações das alterações de UORGs

			inclusão, alteração ou desativação de UORGs ● Resolução CONSUP para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs ● Despacho no processo com atualizações	
15.	**Diretoria-Geral do Campus ou Pró-Reitoria**	Indeterminado	● Processo no SUAP ● Memorando de solicitação para criação de UORGs ● Memorando de autorização para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs ● Parecer de análise de requisitos para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs ● Resolução CONSUP para criação, inclusão, alteração ou desativação de UORGs ● Despacho no processo com atualizações	27. Finaliza processo

Outras informações importantes:	
Documentos orientativos: Estatuto do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás – IFG – Revisão Congresso Institucional 2018 Resolução 91/2021- REI-CONSUP/REITORIA/IFG, de 09 de julho de 2021	**Aprovado por**: Assessoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional **Data:05/11/2025** – **Versão**: 4 **Número de páginas:** 07